



Le spécialiste de la retraite et de la gestion patrimoniale, le groupe La Mondiale, utilise le logiciel de saisie automatisée des CV Léa Desk pour intégrer rapidement les candidatures papier et e-mail à son vivier. Avec **30%** de temps gagné sur la saisie des CV papier, les réponses plus promptes améliorent la gestion de la relation candidat.

Le groupe La Mondiale accélère le traitement des CV papier et e-mail au sein de son outil de recrutement

La Mondiale mène un recrutement local autonome au sein de ses 15 délégations régionales commerciales. Les actions de recrutement y sont spécifiques : seuls les moyens et le budget sont centralisés. Ce groupe de 2 500 salariés recrute environ 45 administratifs et 150 commerciaux par an, hors CDD et stages. Pas moins de 10 000 CV sont reçus chaque année, dont 35% au format papier ! La saisie des candidatures papier et e-mail devient vite encombrante.

« En 2003 nous nous sommes équipés du système de gestion du recrutement. Les CV papier sont scannés et, à l'instar des CV reçus par e-mail, les informations de l'état civil sont automatiquement extraites puis validées par l'utilisateur. Cette qualification permet de communiquer facilement avec les candidats. Les dossiers de candidature validés sont intégrés dans le vivier et sont disponibles à tout moment pour l'ensemble du groupe La Mondiale. »

C'est à ce moment que Frégates, l'éditeur de la solution Recrute@sy, propose à ses clients la solution d'extraction automatique des informations du CV, Léa de Lingway, intégrée à son outil.

Cette offre répond aux besoins de l'assureur qui ne souhaite pas engager un projet fastidieux : sans aucun paramétrage, l'option est activée et immédiatement disponible.

Après deux mois de test en conditions réelles, l'entreprise acquiert la solution en janvier 2005 et l'utilise immédiatement.

- Temps du projet très réduit : simple activation de l'option intégrée
- Un seul outil
- **95%** de temps gagné sur la saisie de l'état civil

L'utilisation de la fonctionnalité de saisie automatisée fait immédiatement gagner **95%** de temps sur la saisie de l'état civil ! Sur l'ensemble du processus de traitement des candidatures papier, l'entreprise économise **30%** de temps.

Autre bénéfice du nouveau mode opératoire, les assistantes sont remobilisées et peuvent enfin se reconcentrer sur l'assistanat classique.

Enfin, l'employeur profite d'une réactivité accrue pour les réponses aux candidats. Elle confirme sa volonté de traitement qualitatif des candidatures, dans le cadre de sa gestion de la relation candidat.



« Moins de temps passé par nos assistantes sur une tâche à faible valeur ajoutée et une dynamisation de la relation candidats sont deux facteurs de réussite de notre projet d'équipement pour la gestion du recrutement »

Gilles Lor, Responsable du recrutement du groupe La Mondiale